

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

УТВЕРЖДЕН

приказом РГГУ от 05.12.2022 г. № 01-941/осн

ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ, зачета в РГГУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях

(в ред. приказа РГГУ от 26.05.2023 № 01-436/осн)

Содержание

I. Общие положения	3
II. Текущий контроль успеваемости	5
III. Промежуточная аттестация	6
IV. Этапы прохождения промежуточной аттестации и отчетные материалы	12
V. Порядок ликвидации академической задолженности	15
VI. Порядок зачета в РГГУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях	16
Приложения	18

I. Общие положения

1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ, зачета в РГГУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях (далее - Порядок) определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ (далее – программа аспирантуры).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 (далее – федеральные государственные требования), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ, утвержденным приказом РГГУ от 29.03.2022 г. № 01-202/осн, Положением о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ, утвержденным приказом РГГУ от 30.06.2022 г. № 01-468/осн, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом РГГУ.

3. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с учебными планами по программам аспирантуры.

4. Расписание занятий на полугодие обучения составляется Управлением аспирантурой и докторантурой по предложениям кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов, подписывается начальником

Управления и утверждается первым проректором-проректором по научной работе.

Расписание учебных занятий размещается на сайте Управления аспирантурой и докторантурой <http://aspirant.rggu.ru>

5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, который включает:

- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план.

5.1. Индивидуальный план научной деятельности составляется аспирантом с участием научного руководителя на основе плана научной деятельности по соответствующей программе аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности на весь период обучения с указанием общей характеристики этапов проведения научного исследования и основных результатов;

- развернутый индивидуальный план научной деятельности на каждый этап проведения научного исследования.

5.2. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана по соответствующей программе аспирантуры.

Индивидуальный учебный план включает в себя:

- индивидуальный учебный план на весь период обучения;
- индивидуальный учебный план на каждый год обучения.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (до 31 октября).

5.4. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы в соответствии с программой аспирантуры.

5.5. Индивидуальные планы работы аспирантов хранятся в Управлении аспирантурой и докторантурой университета.

5.6. Оформленный по итогам обучения за год индивидуальный план работы сдается аспирантом в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября.

5.7. Аспиранты, завершающие обучение, сдают в Управление аспирантурой и докторантурой заполненный индивидуальный план работы в сентябре 3-го курса.

6. Аспирант два раза в год проходит промежуточную аттестацию – в феврале и июне.

7. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, прошедшие установленные рабочей программой дисциплины и планом научной деятельности по программе аспирантуры формы текущего контроля успеваемости.

8. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие учебный план и получившие положительное заключение

кафедры и отзыв научного руководителя по итогам выполнения научных исследований, переводятся с 1 октября на следующий курс приказом РГГУ.

9. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план работы, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований и отзыв научного руководителя за соответствующий период обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности (раздел V настоящего Порядка) отчисляется из аспирантуры приказом РГГУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

10. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ аспирантуры, аспирантам назначается государственная стипендия.

11. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

12. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

II. Текущий контроль успеваемости

13. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения научно-педагогической практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

14. Формами текущего контроля успеваемости являются:

подготовка аспирантами реферата по дисциплинам «История и философия науки», реферата или перевода по дисциплине «Иностранный язык»;

подготовка реферата, исследовательского проекта, письменной работы, доклада, выполнение контрольных, тестовых заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин и научно-педагогической практик.

15. Реферат по дисциплине «История и философия науки» должен быть подготовлен на основе самостоятельного изучения аспирантом историко-научного материала.

Тема реферата по истории соответствующей отрасли науки утверждается на кафедре, осуществляющей подготовку аспиранта.

Выписка из протокола с утверждением темы реферата и указанием рецензента представляется не позднее 25 февраля 1-го года обучения в Управление аспирантурой и докторантурой.

Проверка реферата осуществляется:

- научным руководителем аспиранта (первичная экспертиза). На проверенном реферате проставляется виза научного руководителя аспиранта;
- рецензентом¹, который представляет рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено-не зачтено».

Проверенный реферат с рецензией и оценкой «зачтено» сдается в Управление аспирантурой и докторантурой до 15 мая 1-го курса.

При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

16. Реферат по дисциплине «Иностранный язык» или выполненный перевод объемом до 25 страниц сдается на соответствующую кафедру иностранных языков до 15 мая 1-го курса.

17. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам программы аспирантуры осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин.

18. Текущий контроль за прохождением научно-педагогической практики, выполнением научных исследований осуществляет научный руководитель аспиранта.

III. Промежуточная аттестация

19. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения научно-педагогической практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

¹ Рецензентом может быть преподаватель кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, или преподаватель другой кафедры РГГУ в соответствии с программой аспирантуры.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов.

Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по программам аспирантуры.

20. Зачеты, зачеты с оценкой по дисциплинам, предусмотренным учебными планами по программам аспирантуры, принимаются преподавателями соответствующих дисциплин.

В расписании проведения промежуточной аттестации аспирантов предусматриваются часы для проведения зачетов и зачетов с оценкой.

Дата проведения зачета (зачета с оценкой) сообщается аспирантам не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Результаты сдачи зачетов, зачетов с оценкой фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости (приложение 1).

Подготовка аттестационных ведомостей осуществляется Управлением аспирантурой и докторантурой. В случае неявки аспиранта на зачет (зачет с оценкой) преподаватель проставляет в ведомости в соответствующей строке напротив фамилии обучающегося отметку «не явился».

Заполненные аттестационные ведомости сдаются в Управление аспирантурой и докторантурой и хранятся в Управлении.

21. Кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» проводятся экзаменационными комиссиями на первом курсе, в июне.

Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам (научным специальностям) (далее – специальная дисциплина) проводятся экзаменационными комиссиями на втором курсе, в июне.

21.1. Аспирантом и кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта, разрабатывается индивидуальная дополнительная программа кандидатского экзамена. В программе должны быть учтены последние достижения науки, новейшая отечественная и зарубежная литература, а также справочно-информационные издания соответствующей тематики. Индивидуальная дополнительная программа утверждается кафедрой и ученым советом института (факультета) за 1 месяц до сдачи кандидатского экзамена.

22. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

22.1. Экзаменационные комиссии организуются под председательством первого проректора-проректора по научной работе.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) РГГУ в количестве не более пяти человек и утверждается приказом ректора.

В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии; заместитель председателя экзаменационной комиссии; члены экзаменационной комиссии.

22.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3

специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, в том числе 1 доктор наук.

22.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

22.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

23. Расписание кандидатских экзаменов составляется Управлением аспирантурой и докторантурой по предложениям кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов, подписывается начальником Управления аспирантурой и докторантурой, утверждается первым проректором-проректором по научной работе и размещается на сайте РГГУ.

24. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен рабочую программу дисциплины.

25. Для подготовки ответа поступающий использует экзаменационный лист сдачи кандидатского экзамена, который хранится после приема кандидатского экзамена в течение одного года в Управлении аспирантурой и докторантурой.

26. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложения 2-4).

Протокол приема кандидатского экзамена оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания.

27. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов, зачетов с оценкой) оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачетов – по системе: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки успеваемости по итогам проведения промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки успеваемости по итогам проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка	Содержание
Отлично	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ аспиранта правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно четко выражено.
Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение аспиранта, есть ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.
Зачтено	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Не зачтено	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

28. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, прохождения научно-педагогической практики предусматривается рабочими программами дисциплин и научно-педагогической практики.

29. На основании аттестационных ведомостей в Управлении аспирантурой и докторантурой составляются выписки из аттестационных ведомостей (приложение 5) с указанием сданных аспирантами зачетов с оценкой, зачетов и полученных оценок. Выписки подписываются начальником Управления аспирантурой и докторантурой и хранятся в личных делах аспирантов.

30. Подведение итогов проведения научных исследований.

Итоги выполнения научных исследований за полугодие (этап проведения научного исследования) представляются аспирантом в форме научного доклада на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта.

Научные доклады аспирантов заслушиваются на заседаниях кафедры в феврале и сентябре 1-го и 2-го курсов, в феврале и июне 3-го курса.

В феврале 3 курса на заседании кафедры проводится первое обсуждение диссертации, в июне 3-го курса – второе обсуждение.

По итогам представления научного доклада /обсуждения диссертации аспирантом, его научным руководителем и кафедрой заполняется лист аттестации (приложение 6).

Заполненные листы аттестации представляются до 25 февраля и 25 сентября (для 3-го курса – до 25 февраля и 25 июня) в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде.

Научный руководитель представляет в Управление аспирантурой и докторантурой отзыв о научных исследованиях аспиранта по каждому этапу проведенного научного исследования (приложение 7).

Листы аттестации и отзывы научного руководителя хранятся в Управлении аспирантурой и докторантурой в личном деле аспиранта.

Промежуточная аттестация по итогам выполнения научных исследований проводится в форме зачетов с оценкой. Зачеты с оценкой по итогам выполнения научных исследований за полугодие проставляются научным руководителем аспиранта.

Критерии оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования

Оценка	Содержание
Отлично	<p>Научный доклад о результатах выполнения соответствующего этапа научного исследования отражает ход работы над диссертацией, написан четко и грамотно, достаточно полно раскрывает содержание этапа исследования, решения поставленной научной задачи.</p> <p>Аспирантом приводятся сведения о практическом использовании полученных/планируемых научных результатов, рекомендации по использованию научных выводов.</p> <p>Представленные разделы диссертации (диссертация) написаны аспирантом самостоятельно, обладают внутренним единством, содержат новые научные результаты и положения, свидетельствуют о личном вкладе аспиранта в науку.</p> <p>Предлагаемые аспирантом решения являются аргументированными, имеется сравнение с другими известными решениями. Выводы и рекомендации являются достоверными и обоснованными.</p> <p>Опубликована статья (статьи) в рецензируемых научных изданиях в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и соответствующим этапом индивидуального плана научной деятельности.</p> <p>Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы по научному докладу полные и правильные.</p>
Хорошо	Научный доклад о результатах выполнения

	<p>соответствующего этапа научного исследования отражает ход работы над диссертацией, написан четко и грамотно, достаточно полно раскрывает содержание этапа исследования, решения поставленной научной задачи.</p> <p>Аспирантом приводятся сведения о практическом использовании полученных/планируемых научных результатов, рекомендации по использованию научных выводов.</p> <p>Представленные разделы диссертации (диссертация) написаны аспирантом самостоятельно, обладают внутренним единством, содержат новые научные результаты и положения, свидетельствуют о личном вкладе аспиранта в науку.</p> <p>Предлагаемые аспирантом решения являются аргументированными, имеется сравнение с другими известными решениями. Выводы и рекомендации являются достоверными и обоснованными.</p> <p>Принята к публикации статья (статьи) в рецензируемых научных изданиях в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и соответствующим этапом индивидуального плана научной деятельности.</p> <p>Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы по научному докладу правильные, но недостаточно полные.</p>
Удовлетворительно	<p>Научный доклад о результатах выполнения соответствующего этапа научного исследования не полностью раскрывает содержание этапа исследования, решения поставленной научной задачи.</p> <p>Статья (статьи) находятся на стадии рецензирования.</p> <p>Не полностью выполнен индивидуальный план работы аспиранта и соответствующий этап индивидуального плана научной деятельности.</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы по научному докладу недостаточно полные. Отсутствуют иллюстрирующие примеры, имеются ошибки в деталях.</p>
Неудовлетворительно	<p>Научный доклад о результатах выполнения соответствующего этапа научного исследования не раскрывает содержание этапа исследования, решения поставленной научной задачи.</p> <p>Не подготовлена статья (статьи) в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности</p> <p>Не выполнен индивидуальный план работы</p>

	аспиранта и соответствующий этап индивидуального плана научной деятельности. В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.
--	--

IV. Этапы прохождения промежуточной аттестации и отчетные материалы

31. Промежуточная аттестация за 1-й курс.

31.1. В 1-м полугодии обучения аспирант обязан:

- до 31 октября утвердить на кафедре и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой выписку из протокола заседания кафедры об утверждении темы кандидатской диссертации;
- оформить и сдать до 31 октября в Управление аспирантурой и докторантурой индивидуальный план работы аспиранта;
- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта (1 этап);
- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;
- представить не позднее 25 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой выписку из протокола заседания кафедры с утверждением темы реферата по дисциплине «История и философия науки» и указанием рецензента реферата;
- выступить в феврале с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 1-е полугодие (1 этап);
- представить не позднее 25 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой лист аттестации по итогам выполнения научных исследований;
- получить в феврале у научного руководителя зачет с оценкой по итогам проведения 1-го этапа научных исследований;
- представить не позднее 25 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой отзыв научного руководителя по результатам выполнения 1-го этапа научных исследований;
- получить в феврале зачет с оценкой по итогам изучения аспирантского курса.

31.2. Во 2-м полугодии обучения аспирант обязан:

- сдать в июне кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки»;
- получить в июне зачет по итогам изучения аспирантского курса (факультативная дисциплина);
- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта (2 этап);

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;

- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 2-е полугодие (2 этап);

- представить не позднее 25 сентября в Управление аспирантурой и докторантурой лист аттестации по итогам выполнения научных исследований;

- получить в сентябре у научного руководителя зачет с оценкой по итогам проведения 2-го этапа научных исследований;

- представить не позднее 25 сентября в Управление аспирантурой и докторантурой отзыв научного руководителя по результатам выполнения 2-го этапа научных исследований;

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября заполненный индивидуальный план работы (с планом на 2-й курс).

32. Промежуточная аттестация за 2-й курс.

32.1. В 3-м полугодии обучения аспирант обязан:

- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта (3 этап);

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;

- выступить в феврале с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 3-е полугодие (3 этап);

- представить не позднее 25 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой лист аттестации по итогам выполнения научных исследований;

- получить в феврале у научного руководителя зачет с оценкой по итогам проведения 3-го этапа научных исследований;

- представить не позднее 25 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой отзыв научного руководителя по результатам выполнения 3-го этапа научных исследований;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения научно-педагогической практики.

32.2. В 4-м полугодии обучения аспирант обязан:

- сдать в июне кандидатский экзамен по специальной дисциплине;

- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта (4 этап);

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;

- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 4-е полугодие (4 этап);
- представить не позднее 25 сентября в Управление аспирантурой и докторантурой лист аттестации по итогам выполнения научных исследований;
- получить в сентябре у научного руководителя зачет с оценкой по итогам проведения 4-го этапа научных исследований;
- представить не позднее 25 сентября в Управление аспирантурой и докторантурой отзыв научного руководителя по результатам выполнения 4-го этапа научных исследований;
- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября заполненный индивидуальный план работы (с планом на 3-й курс).

33. Промежуточная аттестация за 3-й курс.

33.1. В 5-м полугодии обучения аспирант обязан:

- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта (5 этап);
- завершить научные исследования и представить полный текст диссертации на кафедру для обсуждения;
- пройти первое обсуждение диссертации на кафедре;
- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;
- выступить в феврале с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 5-е полугодие (5 этап);
- представить не позднее 25 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой лист аттестации по итогам выполнения научных исследований и прохождения первого обсуждения на кафедре;
- получить в феврале у научного руководителя зачет с оценкой по итогам проведения 5-го этапа научных исследований;
- представить не позднее 25 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой отзыв научного руководителя по результатам выполнения 5-го этапа научных исследований;
- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения научно-педагогической практики.

33.2. В 6-м полугодии обучения аспирант обязан:

- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта (6 этап);
- завершить работу над текстом диссертации;
- пройти в июне второе обсуждение диссертации на кафедре;
- представить не позднее 25 июня в Управление аспирантурой и докторантурой лист аттестации по итогам выполнения научных исследований и прохождения второго обсуждения на кафедре;

- получить в июне у научного руководителя зачет с оценкой по итогам проведения 6-го этапа научных исследований;
- представить не позднее 25 июня в Управление аспирантурой и докторантурой отзыв научного руководителя по результатам выполнения 6-го этапа научных исследований;
- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 июня заполненный индивидуальный план работы.
- пройти итоговую аттестацию в сентябре.

V. Порядок ликвидации академической задолженности

34. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из РГГУ.

35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

36. Аспирантам, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные соответствующим приказом. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

37. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

Состав комиссии определяется Управлением аспирантурой и докторантурой и включает, как правило: преподавателя, проводившего занятия по дисциплине; заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта; начальника Управления аспирантурой и докторантурой.

38. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из РГГУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

39. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные РГГУ сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, переводятся на следующий год обучения условно.

VI. Порядок зачета в РГГУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях

40. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет в РГГУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

41. Под зачетом в РГГУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях (далее – зачет) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении программы аспирантуры результатов освоения (оценок) дисциплин, практик, результатов проведения научных исследований, полученных в других образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования и научных организациях (далее – другая организация).

42. Зачет результатов обучения рассматривается по заявлению обучающегося.

К заявлению прилагаются:

для лиц, обучающихся в другой организации по программе аспирантуры:

- справка о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения), в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные другой организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й);

- заверенная копия учебного плана по программе аспирантуры;

- заверенная копия рабочей программы дисциплины, подлежащей зачету (кроме кандидатских экзаменов);

для лиц, прикреплявшихся к другой организации для сдачи кандидатских экзаменов:

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, сдавших кандидатские экзамены до 13.07.2014 г.;

- справка об обучении (периоде обучения) для лиц, сдавших кандидатские экзамены 13.07.2014 г. и позднее, включая лиц, у которых, по крайней мере, один из кандидатских экзаменов сдан 13.07.2014 г. и позже этой даты.

43. Для принятия решения о зачете дисциплин, а также результатов прохождения практик, проведения научных исследований (далее – дисциплина) создается с учетом перечня дисциплин, подлежащих зачету, аттестационная комиссия (далее - комиссия) в следующем составе:

- начальник Управления аспирантурой и докторантурой;

- заведующий кафедрой иностранных языков;

- декан философского факультета;

- заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта;
- преподаватель дисциплины, подлежащей зачету;
- научный руководитель аспиранта.

Председателем комиссии является первый проректор - проректор по научной работе.

44. Решение о зачете оформляется приказом первого проректора – проректора по научной работе на основании протокола заседания комиссии.

45. На основании приказа о зачете оформляется аттестационная ведомость.

46. Решение о зачете освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

Изменения рекомендованы к утверждению
Научно-методическим советом
по аспирантуре и докторантуре
20.04.2023 г., протокол № 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

Аттестационная ведомость № _____

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ полугодие _____ учебного года, очной формы обучения

Дисциплина /этап научного исследования /научно-педагогическая практика _____

Преподаватель/научный руководитель

_____ (инициалы, фамилия преподавателя/научного руководителя)

№	Ф.И.О. аспиранта	Дата	Зачет с оценкой (зачет)	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Начальник Управления аспирантурой
и докторантурой

Л.П. Трембич

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседание экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии:

Председатель –

Зам. председателя –

Члены комиссии:

Утвержден приказом от _____ № _____

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по Истории и философии науки

(шифр и наименование научной специальности)

(наименование отрасли науки)

от _____

(фамилия, имя отчество аспиранта)

Подготовлен реферат по истории науки на тему:

Рецензент: _____

Оценка: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили: считать, что _____

(фамилия, инициалы аспиранта)

сдал _____ экзамен с оценкой _____

Председатель

Зам. председателя

Члены комиссии:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседание экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии:

Председатель –

Зам. председателя –

Члены комиссии:

Утвержден приказом от _____ № _____

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по _____
... (иностраный язык)

от _____
(фамилия, имя отчество аспиранта)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (наименование отрасли науки)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили: считать, что _____

(фамилия, инициалы аспиранта)

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель

Зам. председателя

Члены комиссии:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседание экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии:

Председатель –

Зам. председателя –

Члены комиссии:

Утвержден приказом от _____ № _____

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине

(шифр и наименование научной специальности)

(наименование отрасли науки)

от _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили: считать, что _____

(фамилия, инициалы аспиранта)

сдал ___ экзамен с оценкой _____

Председатель

Зам председателя

Члены комиссии:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

**Выписка из аттестационных ведомостей
о выполнении аспирантом учебного плана за _____ уч. г.**

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Очная форма обучения.

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров

_____ (шифр и наименование научной специальности)
Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

1. Научный компонент

№ п/п	Промежуточная аттестация по этапу выполнения научного исследования	Форма контроля	Дата проведения	Оценка
1.	Научная (научно-исследовательская) деятельность. Этап 1	Зачет с оценкой		
2.	Научная (научно-исследовательская) деятельность. Этап 2	Зачет с оценкой		
3.	Научная (научно-исследовательская) деятельность. Этап 3	Зачет с оценкой		
4.	Научная (научно-исследовательская) деятельность. Этап 4	Зачет с оценкой		
5.	Научная (научно-исследовательская) деятельность. Этап 5	Зачет с оценкой		
6.	Научная (научно-исследовательская) деятельность. Этап 6	Зачет с оценкой		

2. Образовательный компонент

2.1. Дисциплины (модули)

2.1.1. Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов

№ п/п	Название дисциплины	Форма контроля	Дата проведения	Оценка
1.	Иностранный язык	Кандидатский экзамен		
2.	История и философия науки	Кандидатский экзамен		
3.	Специальная дисциплина	Кандидатский экзамен		

2.1.2. Дисциплины (модули) по выбору

№ п/п	Название дисциплины	Форма контроля	Дата проведения	Оценка
1.	Академическая работа и публикационная активность аспиранта	Зачет с оценкой		
2.	Психология и педагогика высшей школы	Зачет с оценкой		

2.1.3. Факультативные дисциплины

№ п/п	Название дисциплины	Форма контроля	Дата проведения	Оценка
1.		Зачет		

2.2. Научно-педагогическая практика

№ п/п	Научно-педагогическая практика	Форма контроля	Дата проведения	Оценка
1.		Зачет с оценкой		
2.		Зачет с оценкой		

Начальник Управления
аспирантурой и докторантурой

Л.П. Трембич

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ*

по итогам выполнения научных исследований
за _____ полугодие 20__ / 20__ уч. г.

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Программа подготовки научных и научно-педагогических
кадров _____

(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности Этап _____

1. Работа над диссертацией:

1.1. Тема диссертации _____

утверждена на заседании кафедры _____, протокол № _____

1.2. Какие разделы диссертации разработаны

1.2.1. _____

1.2.2. _____

1.2.3. _____

1.2.4. _____

1.2.5. _____

и т.д. ...

2. Перечень публикаций по теме диссертации (*дополнительно списки публикаций
отправляются на электронный адрес Управления аспирантурой и докторантурой
aspirant_rgg@mail.ru*):

* Заполняется аспирантом, научным руководителем и кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта; форма листа аттестации расположена на сайте аспирантуры РГГУ <http://aspirant.rgg.ru> Заполненный лист аттестации представляется в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде на адрес: aspirant_rgg@mail.ru

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

2.1.1. Опубликовано:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.1.2. В процессе подготовки:

№ п/п	Наименование работы	Планируемые издания	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты) _____

5. Участие в программах академической мобильности

Научные стажировки	Место и время проведения
Зарубежные	
Россия	

Отзыв научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований (прилагается).

Заключение кафедры²

Решение о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации (ИА)

допустить/не допустить (с указанием причин, в соответствии с которыми аспирант не допущен к ИА)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор института /декан
факультета

(подпись)

(расшифровка подписи)

² В феврале пятого полугодия 3-го курса в заключении кафедры отражаются итоги первого обсуждения диссертации на кафедре, в июне шестого полугодия 3-го курса – итоги второго обсуждения диссертации на кафедре.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Наименование института
Наименование факультета
Наименование кафедры

**ОТЗЫВ
научного руководителя**

_____ (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

О проведении _____ этапа научного исследования аспирантом

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертации _____

Результаты работы над диссертацией (первого³ /второго⁴ обсуждения диссертации):

Количество опубликованных научных работ в ведущих рецензируемых научных изданиях _____

Замечания и рекомендации:

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор института /
декан факультета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

³ Первое обсуждение диссертации проходит в феврале пятого полугодия 3-го курса.

⁴ Второе обсуждение диссертации проходит в июне шестого полугодия 3-го курса.