



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Положение
об учебно-научном Центре
визуальных исследований
Средневековья и Нового времени

решением Ученого Совета
протокол от 19.09.2019 № 11

1. Общие положения

1.1. Учебно-научный Центр визуальных исследований Средневековья и Нового времени (далее – Центр) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ, входящим в состав факультета культурологии РГГУ и образован в соответствии с приказом ректора РГГУ от 14.10.2019 № 01-460/осн на основании решения Ученого совета от 19.09.2019.

1.2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров РГГУ, настоящим Положением.

1.3. Центр находится в прямом подчинении декана факультета культурологии.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Центра является:

Проведение перспективных исследований, реализация научных программ по тематике исследований Центра, публикация научной и научно-популярной литературы;

Чтение открытых лекций и лекционных курсов на русском и английском языке в РГГУ, а также в других учебных и научных организациях;

Развитие научно-исследовательской активности студентов РГГУ – привлечение студентов к участию в научных мероприятиях, организуемых Центром, создание условий для подготовки студенческих научных публикаций, руководство выпускными квалификационными работами и магистерскими диссертациями по культурологии, истории России и истории Европы; участие в разработке совместных магистерских программ с историческими кафедрами и научными структурами РГГУ.

2.2. К основным функциям относятся:

Подготовка научных, научно-популярных, учебных и методических изданий (в том числе на электронных носителях), посвященных визуальной культуре Средневековья и Нового времени, семиотике и антропологии искусства;

Проведение экспертной и аналитической работы по направлениям, соответствующим компетенции Центра;

Проведение научного консультирования аспирантов, соискателей, студентов бакалавриата и магистратуры по направлениям, соответствующим компетенции Центра;

Создание и поддержка сайта, освещающего деятельность Центра, наполнение сайта Центра исследовательскими материалами, разработка и создание на сайте электронных баз данных;

Организация и проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, посвященных вопросам, связанным с проблематикой, изучаемой и разрабатываемой сотрудниками Центра;

Освещение деятельности Центра на публичных площадках, лекториях, книжных ярмарках и научных форумах.

3. Структура и штатная численность

3.1. Состав, структура и штатная численность Центра утверждаются ректором РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, условий и особенностей деятельности Центра и иных причин, по представлению директора Центра и по согласованию с деканом факультета, а также главным бухгалтером - начальником Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.2. Прием и увольнение работников Центра производятся на основании приказа ректора Университета по представлению директора Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локально-нормативными актами РГГУ.

4. Организация деятельности

4.1. Центр возглавляет директор, который находится в прямом подчинении декана факультета культурологии РГГУ.

4.2. В период отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности могут быть возложены на иного работника, назначенного приказом ректора РГГУ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.3. Директор Центра должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего образования и регламентирующие сферу деятельности центра;

Устав РГГУ, локальные нормативные акты РГГУ;

методы проведения исследований и разработок;

средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.4. В должностные обязанности директора Центра входит:

осуществлять руководство центром в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ;

разрабатывать стратегию развития деятельности центра по направлениям научных исследований, укреплять и развивать внешние связи с научными организациями, в том числе, зарубежными;

обеспечивать проведение в центре научных исследований и учебных занятий;

проводить мониторинг и оценку качества проведения работниками центра научных исследований и учебных занятий;

контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей центра и иных работников.

осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками центра и контролировать своевременность и качество их исполнения;

планировать повышение квалификации работников центра.

участвовать в разработке штатного расписания центра;

отчитываться о результатах деятельности центра перед руководством РГГУ;

обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности центра.

осуществлять научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера.

формулировать новые направления исследований и разработок, организовывать составление программы работ, определять методы и средства их проведения.

участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ, координировать деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.

проводить анализ результатов научных исследований;

контролировать правильность результатов, полученных работниками, находящимися в подчинении;

разрабатывать и читать курсы по дисциплинам в соответствии с установленной учебной нагрузкой;

организовывать и осуществлять контроль за курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;

руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

4.5. Работники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, Устав РГГУ, Правила внутреннего распорядка РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ;

- выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, осуществлять деятельность в рамках индивидуальных планов работы, выполнять поручения декана факультета;

- участвовать в общих мероприятиях факультета.

4.6. Содержание и регламентацию деятельности работников Центра определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы преподавателя, графики работы, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет директор Центра.

5.2. Директор Центра несет персональную дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на кафедру функций и распоряжений руководства РГГУ, в том числе за:

- несоблюдение им и работниками Центра трудовой дисциплины;

- невыполнение планов работы Центра;
- ненадлежащее качество и состояние учебной, методической, научной, воспитательной и иной работы в Центре;
- недостоверность и (или) несоответствие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ и установленным правилам и нормам документов, завизированных и (или) подписанных директором Центра;
- несоблюдение им и работниками Центра Устава РГГУ, Правил внутреннего распорядка РГГУ, приказов и распоряжений ректора и проректоров РГГУ, распоряжений и указаний декана факультета и локальных нормативных актов РГГУ;
- нецелевое и неэффективное расходование материальных ресурсов, выделяемых Центру;
- нарушения им и работниками Центра техники безопасности и пожарной безопасности;
- иные действия, не соответствующие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ, локальным нормативным актам РГГУ.

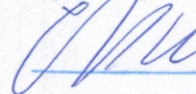
5.3. Директор Центра несет материальную ответственность за причинение ущерба РГГУ, в т.ч. порчу или уничтожение по небрежности или неосторожности вверенного ему имущества, недостачу материальных ценностей Центра, потерю приборов или инструмента и т.п., в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6. Прекращение деятельности

6.1. Центр ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Проректор по научной работе


О.В. Павленко

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор РГГУ по научной работе


_____ О.В. Павленко

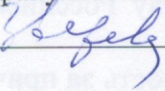
Начальник Управления делами


_____ И.Л. Артамонова

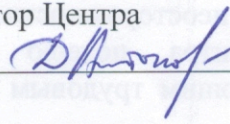
Начальник Управления кадров


_____ Н.Н. Назарова

Декан факультета культурологии


_____ Г.И. Зверева

Директор Центра


_____ Д.И. Антонов

Проректор по научной работе


_____ О.В. Павленко