



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**


Факультет истории искусства

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории
реставрационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


П. П. Шкаренков
«24» августа 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Лаборатория реставрационных технологий (далее - Лаборатория) является структурным подразделением факультета истории искусства и образована в соответствии с приказом ректора РГГУ от 30.10.2019 г. № 01-504/осн. на основании решения ученого совета от 22.10.2019 г. протокол № 14.

1.2. Лаборатория в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, настоящим Положением.

1.3. Лаборатория находится в прямом подчинении декана факультета истории искусства.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

1.5. На должность заведующего Лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной, педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности в должности заведующего реставрационным подразделением (отделом, сектором) не менее 3 лет.

1.6. В период отсутствия заведующего Лабораторией (командировка, отпуск, болезнь и пр.), его обязанности в этих случаях, осуществляются на основании приказа ректора РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1 Основной целью Лаборатории является организация в соответствии с учебной дисциплиной лабораторных и практических работ направления подготовки 54.03.04, 54.04.04 - «Реставрация» для формирования у учащихся высокой профессиональной квалификации, практических знаний и компетенций;

2.2 Главной задачей Лаборатории являются организация учебного процесса, при котором формирование умений и навыков, полученных в процессе лабораторных и

практических занятий, помогают обобщению, систематизации, углублению понимания и конкретизации теоретических положений учебной дисциплины, что способствует получению профессиональной квалификации, приобретению компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3 К основным задачам Лаборатории относятся: обеспечение проведения лабораторных и практических занятий, научных исследований в соответствии с реставрационным профилем; проведение в ходе учебного процесса реставрационных работ; повышение квалификации специалистов;

3. Структура и штатная численность

3.1 Состав, структура и штатная численность Лаборатории, утверждается ректором РГГУ исходя из целей и задач, стоящих перед Лабораторией, объема лабораторных и практических работ, научно-исследовательских работ, особенностей деятельности, прочих условий;

3.2 Назначения на должности сотрудников Лаборатории проводятся по трудовому договору в соответствии с приказом ректора РГГУ по представлению деканом факультета истории искусства.

4. Права и обязанности

Для решения поставленных задач коллектив Лаборатория имеет право:

4.1 Участвовать в планировании, организации, обеспечении, управлении и совершенствовании процесса подготовки бакалавров и магистров по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по направлениям подготовки 54.03.04, 54.04.04 - «Реставрация»;

4.2 Организовывать лабораторные и практические занятия по дисциплинам учебного плана;

4.3 Разрабатывать и представлять на утверждение учебные планы и рабочие программы дисциплин (модулей) по профилю Лаборатории в соответствии с направлениями подготовки 54.03.04, 54.04.04 - «Реставрация»;

4.4 Вносить предложения по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка труда в реставрационной отрасли;

4.5 Участвовать в разработке текущих и перспективных планов по привлечению и формированию контингента, желающих обучаться по направлению подготовки 54.03.04, 54.04.04 - «Реставрация»;

4.6 Проводить работу по профессиональной ориентации среди абитуриентов;

4.7 Разрабатывать учебно-методические материалы рабочих программ направления подготовки 54.04.03, 54.04.04 - «Реставрация»;

4.8 Организовывать лабораторные, практические и научно-исследовательские работы по направлениям подготовки 54.03.04, 54.04.04 - «Реставрация»;

4.9 Обеспечивать сохранность учебного оборудования, печатных изданий, дидактических материалов и материальных ценностей Лаборатории, осуществлять систематическую работу по совершенствованию учебно-материальной базы лаборатории;

4.10 Обеспечивать ведение и хранение документации Лаборатории в соответствии с номенклатурой дел и инструкциями по делопроизводству установленными в РГГУ;

4.11 Содействовать в трудоустройстве выпускников, обучавшихся по направлению подготовки 54.03.04, 54.04.04 - «Реставрация», на основе изучения рынка труда, потребностей предприятий; осуществлять мониторинг карьерного роста выпускников на основе оценок работодателями работы молодых специалистов;

4.12 Организовывать реставрационные работы под руководством аттестованных специалистов-реставраторов на основании договоров, заключенных РГГУ с музеями и другими организациями;

4.13 Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории;

4.14 Создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Лаборатории;

Работники Лаборатории обязаны:

4.16 Соблюдать трудовую дисциплину, правила распорядка дня;

4.17 Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Лаборатории;

4.18 Участвовать в общих мероприятиях Лаборатории;

5. Ответственность

5.3 Ответственность работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями;

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Лаборатории несет заведующий Лабораторией.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1 В целях организации обучения и обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения лаборатория взаимодействует с административными, учебными и иными структурными подразделениями РГГУ;

7. Контроль и проверка исполнения

7.1 Контроль за деятельностью лаборатории осуществляет декан ФИИ, который в соответствии с приказом ректора РГГУ координирует работу Лаборатории.

8. Прекращение деятельности

8.1 Лаборатория ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.