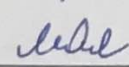




Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Ректор  А.Б. Безбородов

«15»  2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном научно-образовательном  
Центре истории Холокоста и геноцидов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее по тексту – РГГУ) и определяет правовой статус Международного научно-образовательного центра истории Холокоста и геноцидов РГГУ (далее по тексту – Центр), его задачи и функции, организацию работы, реорганизацию и ликвидацию Центра.

1.2. Полное наименование Центра – Международный научно-образовательный центр истории Холокоста и геноцидов.

Сокращенное наименование Центра – ЦИХиГ

Полное наименование Центра на английском языке – International Educational and Research Center of the Holocaust and Genocides History.

1.3. Центр создан приказом ректора РГГУ от 07.02.2017 № 01-29/осн. на основании решения Ученого совета РГГУ (протокол № 18 от 20.12.2016).

1.4. Центр является научно-образовательным структурным подразделением РГГУ.

1.5. Центр находится в непосредственном подчинении ректора РГГУ.

### 2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. формирование системы устойчивых научно-образовательных и культурных связей с зарубежными партнерами;

2.1.2. оказание помощи в разработке и реализации образовательных программ для всех уровней обучения, обеспечивающих международные страноведческие специализации на факультетах РГГУ;

2.1.3. выполнение фундаментальных исследований в области актуальных проблем истории Первой и Второй мировой войн, этнических и межконфессиональных конфликтов, в том числе общих проблем истории Холокоста и антисемитизма, армянского геноцида и других геноцидов; их документального наследия, проблем мемориализации и сохранения исторической памяти;

2.1.4. распространение результатов научных исследований путем публикации научных трудов;

2.1.5. развитие исследовательских компетенций студентов и аспирантов РГГУ путем привлечения их к научной работе Центра; формирование коллектива молодых исследователей, работающих по проблематике Центра на уровне международных научных стандартов;

2.1.6. содействие развитию международного научного сотрудничества РГГУ с научно-образовательными центрами, институтами, университетами, музеями, архивами и другими зарубежными партнерами, разработка и реализация научных проектов, определение научных приоритетов, участие в подготовке и проведении культурных мероприятий, конкурсов и олимпиад совместно с иностранными партнерами и посольствами зарубежных стран, аккредитованных в Российской Федерации.

2.1.7. организация регулярных научных семинаров, круглых столов и конференций.

2.1.8. разработка программ Дополнительного образования и их реализация в соответствии с профилем деятельности Центра.

2.2. В соответствии с задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. вносит предложения при разработке учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также рабочими учебными планами по направлениям в соответствии с выбранной международной специализацией;

2.2.2. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, экспертизы, консультации в области истории и преподавания темы Холокоста, геноцидов, антисемитизма и других проявлений ксенофобии;

2.2.3. реализует программы подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

2.2.4. организует и руководит научно-исследовательской работой аспирантов;

2.2.5. участвует в подготовке информационно-аналитических материалов и экспертной работе на основании результатов научных исследований, проводимых Центром;

2.2.6. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Центра;

2.2.7. организует и проводит совместно с научно-образовательными центрами, институтами, университетами, музеями, архивами и другими российскими и зарубежными партнерами научные семинары, международные конференции, симпозиумы и другие мероприятия по тематике Центра;

2.2.8. организует совместно с зарубежными партнерами научные стажировки студентов, аспирантов и преподавателей РГГУ.

### **3. Структура и штатная численность**

3.1. Состав, структура и штатная численность Центра утверждаются ректором РГГУ исходя из объема и характера научных исследований и условий и особенностей деятельности Центра по представлению директора Центра и по согласованию с главным бухгалтером - начальником Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.2. Замещение должностей научных работников проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГГУ.

### **4. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

4.1. Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ.

## 5. Организация деятельности

- 5.1. Центр возглавляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.
- 5.2. На должность директора Центра на конкурсной основе избирается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), ученую степень доктора наук, стаж работы не менее пяти лет работы в соответствующей области знаний, имеющее крупные научные труды или дипломы на открытия, авторские свидетельства на изобретения, и не имеющее запретов на работу в образовательных организациях.
- 5.3. В период отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности могут быть возложены на иного работника, назначенного приказом ректора РГГУ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 5.4. Директор Центра должен обладать следующими знаниями:

- отечественная и международная нормативная база в соответствующей области знаний;
- научная проблематика соответствующей области знаний;
- методы, средства и практика планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок;
- деятельность, направленная на решение задач аналитического характера, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов решения задач;
- аналитические методы оценки потребности в кадрах высшей квалификации;
- методические основы деятельности по подготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний;
- основы экономики, организации производства, труда и управления организацией;
- методы разработки информационных, объектных, документных моделей производственных организаций.

- 5.5. На директора Центра возлагаются следующие обязанности:

- Проведение анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний;
- Обоснование перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний;
- Формирование программ проведения исследований в новых направлениях;
- Разработка перспективных планов подготовки кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний;
- Разработка перспективных планов повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний;
- Осуществление методического руководства программами подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний;
- Анализ результатов работ соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
- Разработка мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
- Контроль реализации планов мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;

- Подготовка и представление руководству отчетов о реализации планов мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
- Анализ возможных областей применения результатов научно-исследовательских работ;
- Организация внедрения результатов научно-исследовательских работ;
- Обеспечение научного руководства практической реализацией результатов научных исследований работ;
- Контроль реализации внедрения результатов научно-исследовательских работ;
- Осуществление подготовки и представления руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований работ.

#### 5.6. Работники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, Устав РГГУ, Правила внутреннего распорядка РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ;
- выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

### 6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет директор Центра.

6.2. Директор Центра несет персональную дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Центр функций и распоряжений руководства РГГУ, в том числе за:

- несоблюдение им и работниками Центра трудовой дисциплины;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на Центр функций;
- невыполнение планов работы Центра;
- ненадлежащее качество и состояние методической, научной и иной работы в Центре;
- недостоверность и ненадлежащее качество содержания документов, подготавливаемых Центром, несоответствие их законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ, локальным актам РГГУ;
- недостоверность и (или) несоответствие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ и установленным правилам и нормам документов, завизированных и (или) подписанных директором Центра;
- несоблюдение им и работниками Центра Устава РГГУ, Правил внутреннего распорядка РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- ненадлежащее качество выполняемой работы в Центре;
- ненадлежащее состояние и качество работы по делопроизводству в Центре, несвоевременное представление документации, учебно-методических материалов и т.д. в соответствующие структурные подразделения РГГУ;
- нецелевое и неэффективное расходование материальных ресурсов, выделяемых Центру;
- нарушения им и работниками Центра техники безопасности и пожарной безопасности;
- иные действия, не соответствующие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ, локальным нормативным актам РГГУ.

6.3. Директор Центра несет персональную ответственность за правонарушения, совершенные им в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Центра несет материальную ответственность за причинение ущерба РГГУ, в т.ч. порчу или уничтожение по небрежности или неосторожности вверенного ему имущества, недостачу материальных ценностей Центра, потерю приборов или инструмента и т.п., в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Контроль за деятельностью**

7.1 Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по международному сотрудничеству.

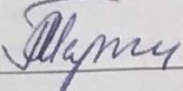
## **8. Прекращение деятельности**

8.1 Центр ликвидируется по следующим основаниям:

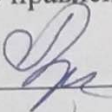
- по приказу ректора РГГУ
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:


Начальник Правового управления

 \_\_\_\_\_ Т.Н. Мартынова

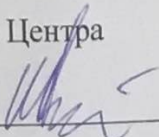
Начальник Управления делами

 \_\_\_\_\_ И.Л. Артамонова

Начальник Управления кадров

 \_\_\_\_\_ Н.Н. Назарова

Директор Центра

 \_\_\_\_\_ И.А. Альтман