

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об**  
**Историческом факультете**  
**Историко-архивного института**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
И.И. Архипова  
(подпись)

«01» сентября 2020

**1. Общие положения**

1.1. Исторический факультет является структурным подразделением Историко-архивного института РГГУ. Образован в соответствии с Приказом № 01-207/осн от 20.04.2020 г. на основании решения Ученого Совета (Протокол № 4 от 14.04.2020 г.).

1.2. Исторический факультет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, действующими в Университете, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Исторический факультет находится в прямом подчинении директора Историко-архивного института РГГУ.

1.4. Исторический факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ. На должность декана ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее компетенции занимаемой должности, ученую степень кандидата или доктора исторических наук и стаж научно-педагогической работы по специальности не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия декана (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет один из заместителей декана исторического факультета.

1.6. Состав и численность сотрудников исторического факультета определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности исторического факультета является подготовка специалистов, способных к самостоятельной научно-исследовательской и профессионально-педагогической деятельности, основанной на осмыслении и актуализации современного исторического знания.

2.2. Основными задачами исторического факультета являются:

- разработка и реализация образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса на основе современных методов и средств обучения с использованием новых образовательных технологий;
- обеспечение учебного процесса профессорско-преподавательскими кадрами;
- организация и проведение научно-исследовательской деятельности по основным направлениям работы факультета;
- организация и осуществление на качественном уровне воспитательной работы по подготовке специалистов высокой квалификации.

### 3. Функции

Исторический факультет в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

В области учебно-методической деятельности:

- 3.1. разрабатывает и осуществляет образовательные программы по направлениям подготовки, закрепленным за факультетом;
- 3.2. изучает и обобщает потребности рынка образовательных услуг в подготовке специалистов в области истории и реагирует на их изменение;
- 3.3. осуществляет методическое руководство по разработке учебных и рабочих планов, а также их представление в соответствующие подразделения Университета;
- 3.4. осуществляет контроль за подготовкой рабочих программ по дисциплинам, читаемым на факультете;
- 3.5. осуществляет контроль за качеством и своевременностью проводимых профессорско-преподавательским составом факультета занятий в соответствии с рабочими учебными планами и расписанием;
- 3.6. готовит отзывы на учебно-методические материалы, поступающие на рецензию на факультет;
- 3.7. осуществляет подготовку учебников, учебных и методических пособий для студентов; программ учебных курсов;
- 3.8. осуществляет подготовку организационно-распорядительных документов, представляемых на рассмотрение руководству университета;
- 3.9. составляет отчеты о работе факультета по всем видам деятельности;
- 3.10. участвует в работе приемной комиссии Университета;
- 3.11. организует и проводит ежегодные дни «открытых дверей» для абитуриентов исторического факультета;
- 3.12. устанавливает и организует связь с выпускниками факультета, обобщает опыт их практической работы;
- 3.13. организует проведение внутрисеместрового контроля знаний студентов факультета;
- 3.14. организует и участвует в работе Государственных экзаменационных комиссий по выпуску студентов;
- 3.15. обеспечивает прохождение студентами всех видов практик;
- 3.16. обеспечивает деятельность и осуществляет контроль организации



образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.17. рекомендует для стажировки за рубежом лучших студентов, аспирантов и преподавателей факультета;

3.18. рекомендует лучших студентов на получение именных стипендий правительства РФ, мэра Москвы, стипендии им. А.Л. Шанявского и др.

В области научной деятельности:

3.19. организует и участвует в проведении международных и всероссийских научных конференций, симпозиумов и круглых столов;

3.20. организует проведение межкафедральных научных и научно-методических совещаний и конференций;

3.21. организует научную работу студентов факультета в научных кружках и обществах и руководство ею;

3.22. дает рекомендации на основе заключений кафедр факультета для поступления лучших студентов в аспирантуру Университета;

3.23. руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

#### **4. Структура и штатная численность**

4.1. Структуру и штатную численность исторического факультета, а также изменения к ним, утверждает ректор РГГУ, исходя из условий и особенностей деятельности исторического факультета по представлению декана факультета.

4.2. Исторический факультет имеет в своем составе:

- Деканат;
- Кафедру истории и теории исторической науки;
- Кафедру всеобщей истории;
- Кафедру истории России средневековья и нового времени;
- Кафедру истории России новейшего времени;
- Кафедру вспомогательных исторических дисциплин и археологии;
- Кафедру истории государственных учреждений и общественных организаций;
- Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»;
- УНЦ региональной истории, краеведения и москвоведения;
- Учебно-научный Мезоамериканский центр им. Ю.В. Кнорозова;
- Учебно-научный центр междисциплинарных гуманитарных исследований;
- Международный научно-образовательный центр истории Холокоста и геноцидов.

4.3. Положения о структурных подразделениях исторического факультета утверждаются курирующим проректором.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Исторический факультет для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

- запрашивать от руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета необходимые информационные материалы по вопросам учебной, методической работы факультета;

- решать вопросы совершенствования и организации учебного процесса на факультете в рамках своей компетенции, вносить соответствующие предложения руководству Университета;

- обращаться в соответствующие службы Университета по вопросам создания необходимых технических условий для организации учебного процесса и работы сотрудников факультета.

5.2. Исторический факультет для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обязан:

- своевременно и качественно выполнять закрепленные за ним задачи и функции;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками факультета Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет декан исторического факультета.

6.2. На него в частности, возлагается персональная ответственность за:

- незнание или игнорирование нормативных актов Министерства образования РФ и других органов, а также приказов ректора и решений Ученого Совета Университета;
- нарушение норм хозяйственного, финансового и трудового законодательства;
- несоблюдение конфиденциальности и разглашение сведений, полученных им в результате работы исторического факультета;

- несоблюдение сроков обучения и несвоевременное, некачественное или не в полном объеме оказание услуг, оговоренных условиями выполняемых факультетом договоров и контрактов;

- недостоверность и несвоевременность представления отчетных материалов в соответствующие службы университета;

- несоблюдение правил и норм охраны труда;

- ненадлежащую организацию деятельности исторического факультета по выполнению возложенных на него задач и функций;

- неосуществление подбора, расстановки и обеспечения деятельности факультета квалифицированными преподавателями и сотрудниками;

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе исторического факультета;

- неисполнение или некачественное исполнение историческим факультетом поручений руководства РГГУ;

- допущение использования информации сотрудниками факультета в неслужебных целях;

- несоблюдение трудового распорядка сотрудниками исторического факультета.

6.3. Ответственность преподавателей и сотрудников исторического факультета устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета**

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с ректоратом, учебно-методическим управлением, управлением кадров,



планово-финансовым управлением, отделом платных образовательных услуг, управлением делами, управлением международных связей, управлением по работе со студентами, библиотекой, управлением аспирантуры и докторантуры и другими структурными подразделениями университета.

#### **8. Контроль и проверка исполнения**


8.1. Исторический факультет курирует проректор по учебной работе и проректор по непрерывному образованию.

#### **9. Прекращение деятельности**

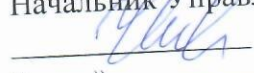
9.1. Ликвидация или реорганизация исторического факультета происходит решением Ученого совета Университета и приказом ректора РГГУ.

Визы согласования:

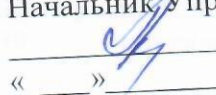
Начальник Административно-правового управления

 И.А. Коссов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

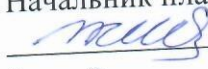
Начальник Управления кадров

 Л.А. Чельшева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

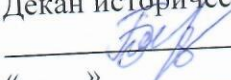
Начальник Управления делами

 И.Л. Артамонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник планово-экономического отдела

 Е.В. Уколова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан исторического факультета

 Е.В. Барышева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.