

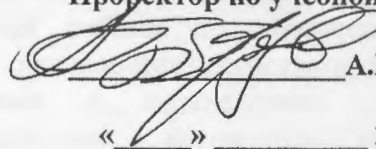
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Российский государственный
гуманитарный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре английской филологии
ИФФ ИФИ РГГУ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе РГГУ


А.Б. Безбородов

« » 201 г.

1. Общие положения.

1.1. Кафедра английской филологии (далее – кафедра АФ) является учебно-научным структурным подразделением историко-филологического факультета Института филологии и истории РГГУ. Образована в 2006 году (в соответствии с приказом ректора РГГУ от 20.09.2006 № 01-05-139/осн) на базе кафедры иностранных языков историко-филологического факультета, созданной в 1992 году (в соответствии с приказом от 26.05.92 №89), которая в 2002 году вошла в состав Института филологии и истории (в соответствии с приказом от 20.02.02 № 01-05-12/осн).

1.2. Кафедра английской филологии в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра английской филологии находится в прямом подчинении директора Института филологии и истории РГГУ.

1.4. Кафедру английской филологии возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность заведующего кафедрой Ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель заведующего кафедрой.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью деятельности кафедры АФ является подготовка специалистов высшей квалификации по специальности и направлению «Филология».

2.2. Главной задачей кафедры АФ являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- научно-исследовательская работа;
- расширение связей внутри университета, а также с другими учебными заведениями по профилю работы кафедры.

3. Структура и штатная численность.

3.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры АФ, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры АФ, по представлению заведующим кафедрой АФ.

3.2. Положения о кафедре АФ утверждаются ректором РГГУ или курирующим проректором по подчиненности.

3.3. Кафедрой АФ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся: специалист по учебной методической работе, старшие лаборанты, лаборанты.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

3.6. Содержание и регламентацию работы работников кафедры АФ определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

4. Права и обязанности.

4.1. Кафедра АФ для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;

- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры АФ;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности кафедры АФ, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- кафедра АФ вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2. Работники кафедры АФ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой АФ;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры АФ

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой АФ.

5.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой АФ задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе кафедры АФ;
- неисполнение или некачественное исполнение кафедрой АФ поручений руководства РГГУ.

5.3. Ответственность работников кафедры АФ устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра АФ взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ.

6.2. Кафедра АФ взаимодействует с первичными профсоюзными организациями студентов и работников РГГУ для организации мероприятий...

повышения уровня общественных мероприятий РГГУ, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

6.3. Кафедра АФ взаимодействует с Ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7. Контроль и проверка исполнения.

7.1. Контроль за деятельностью кафедры АФ осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора РГГУ руководит и координирует работу данного подразделения.

8. Прекращение деятельности.

8.1. Кафедра АФ ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Начальник
Правового управления

Шумский Г.В. Шумский

Начальник Управления кадров

Назарова Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами

Артамонова И.Л. Артамонова

Директор
Института филологии и истории

Шкаренков П.П. Шкаренков

Заведующий
Кафедрой английской филологии

Гвоздецкая Н.Ю. Гвоздецкая