



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике
и социальной работе
И.Р. Болквядзе

«23» 01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра карьеры (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).
- 1.2. Центр является общеуниверситетским административным структурным подразделением РГГУ.
- 1.3. Центр образован приказом РГГУ от 23.12.2021 №01-755/осн.
- 1.4. Деятельность Центра осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, нормативных распорядительных и рекомендательных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актов РГГУ, Устава РГГУ, настоящего Положения, приказами и распоряжениями РГГУ.
- 1.5. Центр находится в прямом подчинении проректора по молодежной политике и социальной работе.
- 1.6. Управление возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом РГГУ. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее компетенции занимаемой должности, стаж работы по специальности и руководящей должности не менее 5 лет, не имеющее ограничений на работу в образовательных учреждениях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Состав и численность работников Центра определяется штатным расписанием, утвержденным ректором РГГУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель деятельности Центра - содействие трудоустройству молодых специалистов и работа с сообществом выпускников РГГУ.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
 - 2.2.1. развитие системы взаимоотношений между РГГУ, предприятиями, организациями и учреждениями (далее – кадровые партнеры) и обучающимися, выпускниками РГГУ;
 - 2.2.2. содействие получению обучающимися практических навыков и реализации механизма гарантированного трудоустройства;
 - 2.2.3. консультационная работа и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;
 - 2.2.4. информирование обучающихся и выпускников о вакансиях, практиках, стажировках и иных карьерных возможностях.

3. Основные направления деятельности Центра

В рамках достижения цели и выполнения задач Центр реализует свою деятельность по

- 3.1. Взаимодействие с кадровыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей:
 - 3.1.1. формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в РГГУ направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;
 - 3.1.2. осуществление мер по системному взаимодействию РГГУ и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;
 - 3.1.3. участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на содействие трудоустройству и занятости обучающихся и выпускников РГГУ;
 - 3.1.4. заключение соглашений с предприятиями и организациями в целях реализации регулярных практик и стажировок обучающихся;
 - 3.1.5. установление и поддержание связей с HR-сообществом, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации.
- 3.2. Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников РГГУ:
 - 3.2.1. развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;
 - 3.2.2. содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих мероприятий;
 - 3.2.3. консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников РГГУ по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;
 - 3.2.4. реализация мер, направленных на формирование и (или) поддержание цифровых платформ для взаимодействия Центра карьеры, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников РГГУ;
 - 3.2.5. развитие и поддержание сотрудничества, закрепление связей с кадровыми партнерами РГГУ по вопросам прохождения практик и стажировок обучающихся;
 - 3.2.6. содействие обучающимся в формировании важнейших общекультурных компетенций посредством организации дополнительных образовательных курсов, а также проектной деятельности, направленной на получение обучающимися практических навыков.
- 3.3. Анализ рынка труда и оценка деятельности Центра карьеры:
 - 3.3.1. анализ трудоустройства выпускников РГГУ;
 - 3.3.2. внесение на рассмотрение руководству РГГУ предложений в рамках компетенции Центра карьеры;
 - 3.3.3. сотрудничество с подразделениями РГГУ и центрами карьеры других университетов по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников;
 - 3.3.4. перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений РГГУ в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников РГГУ.
- 3.4. Продвижение деятельности Центра карьеры и информирование обучающихся:
 - 3.4.1. информационное сопровождение деятельности Центра карьеры на официальном сайте РГГУ и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками РГГУ;
 - 3.4.2. публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников РГГУ на цифровых платформах Центра карьеры;
 - 3.4.3. представление интересов РГГУ в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития;
 - 3.4.4. формирование положительного имиджа Центра карьеры в студенческой среде, сообществе работодателей и средствах массовой информации.
- 3.5. Работа с сообществом выпускников РГГУ:
 - 3.5.1. формирование базы данных по выпускникам РГГУ;

3.5.2. организация или содействие в организации и проведении различных мероприятий любого формата, способствующих корпоративной солидарности выпускников.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структуру и штатную численность Центра, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения.

4.2. Центр имеет в своем составе отдел по работе с выпускниками.

4.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом РГГУ по представлению руководителя Центра.

4.4. Работники Центра руководствуются должностными инструкциями, трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним.

5. Права и обязанности руководителя Центра

5.1. Руководитель Центра для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другое материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

5.1.2. Давать рекомендации и указания структурным подразделениям РГГУ по вопросам, относящимся к компетенциям Центра и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем положении;

5.1.3. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать для участия в них работников РГГУ;

5.1.4. Вносить руководству РГГУ предложения по развитию и совершенствованию содействия временной занятости обучающихся, трудоустройству выпускников и взаимодействия с выпускниками РГГУ;

5.1.5. Руководитель Центра вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники Центра обязаны:

5.2.1. Добросовестно выполнять должностные обязанности, поручения руководителя Центра и непосредственного руководителя.

5.2.2. Участвовать в общих мероприятиях, связанных с выполнением возложенных на Центр функций.

6. Ответственность руководителя Центра

6.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на возглавляемое структурное подразделение задач и функций.

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

6.2.1. надлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ, Уставом РГГУ, трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.2. за ненадлежащее выполнение планов работы Центра;

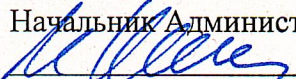
6.2.3. за несвоевременное выполнение планов работы Центра;

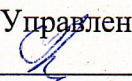
6.2.4. за несоблюдение в Центре норм охраны и противопожарной безопасности;

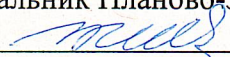
6.2.5. за недостоверность сведений, указанных в подписанных документах, подготовленных Центром;

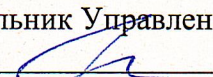
6.2.6. за несвоевременное и некачественное исполнение приказов ректора и иных локальных актов, касающихся деятельности Центра.

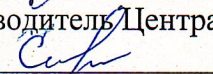
Визы согласования:

Начальник Административно-правового Управления
 И.А. Коссов

Начальник Управления делами
 И.Л. Артамонова

Начальник Планово-экономического отдела
 Е.В. Уколова

Начальник Управления кадров
 Н.Н. Толстых

Руководитель Центра карьеры
 Е.С. Чиркова