

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному образованию

*П.П. Шкаренков*  
П.П. Шкаренков

«31» октября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном учебно-научном  
центре русского языка

### 1. Общие положения

1.1. Международный учебно-научный центр русского языка (далее Центр) является структурным подразделением РГГУ и образован в соответствии с приказом ректора РГГУ от 10.10.1996 г. № 01-05-92/об

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Условия труда работников Центра определяются трудовым договором, заключаемым с работником, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами РГГУ.

1.4. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор и координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Основные задачи и функции.

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. участие в международной деятельности университета;

2.1.2. формирование системы устойчивых научно-образовательных и культурных связей с зарубежными партнерами;

2.1.3. разработка и реализация образовательных программ для всех уровней краткосрочного обучения русскому языку как иностранному, обеспечивающих международные страноведческие специализации на факультетах РГГУ;

2.1.4. выполнение исследований в области методологии иноязычного образования, лингводидактики, лингвистики и культурологии;

2.1.5. распространение результатов научных исследований в области методики преподавания иностранных языков путем публикации научных трудов и публичных лекций;

2.1.6. развитие исследовательских компетенций иностранных студентов и аспирантов РГГУ путем привлечения их к научной работе Центра;

2.1.7. содействие развитию международного научного сотрудничества РГГУ с университетами разных стран и зарубежными партнерами, участие в разработке и реализации научных проектов, связанных с продвижением русского языка и культуры в мире;

2.1.8. формирование профессиональной интеллектуальной среды, обеспечивающей плодотворную работу исследователей в области научной проблематики Центра путем организации регулярных научных семинаров, круглых столов и конференций;

2.1.9. участие в подготовке и проведении культурных мероприятий, конкурсов и олимпиад совместно с иностранными партнерами и посольствами зарубежных стран, аккредитованных в Российской Федерации;

2.1.10. осуществление Дополнительного образования в соответствии с профилем деятельности Центра.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает образовательные программы и учебные планы по русскому языку как иностранному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

2.2.2. обеспечивает учебный процесс преподавательскими кадрами в соответствии со штатным расписанием, а также за счет приглашенных ведущих специалистов и преподавателей зарубежных университетов;

2.2.3. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, экспертизы, консультации в области методологии иноязычного образования, лингводидактики, лингвистики и культурологии;

2.2.4. участвует в подготовке информационно-аналитических материалов и экспертной работе на основании результатов научных исследований, проводимых Центром;

2.2.5. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Центра;

2.2.6. организует и проводит совместно с университетами разных стран и зарубежными партнерами научные семинары, международные конференции, симпозиумы и другие мероприятия по тематике Центра;

2.2.7. организует совместно с зарубежными партнерами научные стажировки студентов, аспирантов и преподавателей РГГУ.

### **3. Структура и штатная численность.**

3.1. В структуру Центра входит локальный центр тестирования (далее ЛЦТ)

3.2. Состав, структура и штатная численность Центра утверждаются ректором РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, условий и особенностей деятельности Центра и иных причин, по согласованию с директором Центра, а также главным бухгалтером - начальником Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.3. Замещение должностей преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

3.4. Объем учебной нагрузки преподавательского состава определяется ежегодно на начало учебного года и оговаривается в трудовом договоре с педагогическим работником.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый приказом ректора РГГУ по согласованию с курирующим проректором.

4.2. На должность директора Центра назначается лицо:

- имеющее высшее образование – специалитет, магистратура;
- имеющее стаж работы не менее 10 лет работы по специальности, а при наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы;
- имеющее научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике результаты крупных проектов и разработок;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), не имеющее неснятой или непогашенной судимости за преступления, перечисленные в ч.2. ст. 331 ТК РФ;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Директор Центра должен знать:

- законодательство Российской Федерации об образовании, науке и труде;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- Устав РГГУ;
- Правила внутреннего распорядка РГГУ;
- настоящее Положение;
- иные локальные нормативные акты РГГУ;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии, управления персоналом, методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- основы управления персоналом;
- финансово-хозяйственную деятельность РГГУ;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- принципы организации учебного процесса;
- современные методы, средства по ведению научных исследований;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

4.4. Директор Центра принимается на работу после избрания по конкурсу на замещение должности директора Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГГУ и локальными нормативными актами РГГУ.

4.5. В должностные обязанности директора Центра входит:

- разрабатывать стратегию развития деятельности Центра, укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием;
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов Центра;
- формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса Центра;
- организовывать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Центра;
- обеспечивать выполнение ФГОС ВО;
- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывать систему качества языковой подготовки специалистов Центра;
- определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярно проводить заседания Центра по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников Центра и подписывать протоколы этих заседаний;
- создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в Центре в установленном РГГУ порядке и объеме;
- представлять в установленные сроки координирующему руководителю и руководству РГГУ отчеты о деятельности Центра и планы перспективного развития и работы Центра;
- представлять на утверждение в Планово-экономический отдел свой индивидуальный план работы и отчет преподавателя;
- осуществлять распределение педагогической нагрузки и должностных обязанностей между работниками Центра и контролировать своевременность и качество их исполнения;

- осуществлять координацию деятельности работников Центра;
- осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования;
- обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по предметам;
- утверждать индивидуальные планы работ и отчеты преподавателей и другие документы Центра;
- планировать повышение квалификации преподавателей Центра;
- принимать участие в международной деятельности РГГУ, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю Центра с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями;
- участвовать в разработке штатного расписания Центра и представлять его на утверждение в установленном порядке;
- контролировать ведение установленной документации;
- контролировать ведение делопроизводства в Центре;
- контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками Центра правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организовывать текущую деятельность учебно-вспомогательного персонала Центра;
- обеспечивать текущее и перспективное планирование работы Центра;
- осуществлять контроль качества практических занятий, проводимых преподавательским составом Центра;
- вносить в установленном порядке кандидатуры в объявленный конкурс на замещение вакантных должностей преподавателей и представления об изменениях в штатном расписании Центра, а также предложения по кандидатурам претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой;
- создавать условия для работы работников Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка РГГУ, нормами по охране труда и технике безопасности, Коллективным договором РГГУ и иными локальными актами РГГУ;
- организовывать взаимодействие со структурными подразделениями и должностными лицами РГГУ, а также третьими лицами в пределах его полномочий;
- принимать меры по обеспечению сохранности материальных ценностей Центра;

4.6. Работники Центра выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями соответствующих работников.

4.7. Центр находится в прямом административном подчинении проректора по непрерывному образованию.

4.8. Координацию по международной деятельности Центра осуществляет проректор по международному сотрудничеству (далее по тексту - координирующий руководитель).

## 5. Ответственность.

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет Директор Центра.

5.2. Директор центра несет персональную дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Центр функций и распоряжений руководства РГГУ, в том числе за:

- несоблюдение им и работниками Центра трудовой дисциплины;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на Центр функций;
- ненадлежащее качество и состояние учебной, методической работы в Центре;
- недостоверность и ненадлежащее качество содержания документов, подготавливаемых Центром, несоответствие их законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ, локальным актам РГГУ;
- недостоверность и (или) несоответствие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ и установленным правилам и нормам документов, завизированных и (или) подписанных директором Центра;
- несоблюдение им и работниками Центра Устава РГГУ, Правил внутреннего распорядка РГГУ, иных локальных нормативных актов РГГУ;
- ненадлежащее состояние и качество работы по делопроизводству в Центре, несвоевременное представление документации, учебно-методических материалов и т.д. в соответствующие структурные подразделения РГГУ;
- нарушения им и работниками кафедры техники безопасности и пожарной безопасности;
- иные действия, не соответствующие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ, локальным нормативным актам РГГУ.

5.3. Директор Центра несет персональную ответственность за правонарушения, совершенные им в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Центра несет материальную ответственность за причинение ущерба РГГУ, в т.ч. порчу или уничтожение по небрежности или неосторожности вверенного ему имущества, недостачу материальных ценностей Центра, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Прекращение деятельности Центра

Центр ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета РГГУ или иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.