МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

О проведении мероприятий *студенческого совета/студенческого объединения Название студенческого объединения/студенческого совета*

С целью поддержки студенческих инициатив в рамках реализации университетом плана мероприятий культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и воспитательной работы со студентами РГГУ, Календарного плана воспитательной работы РГГУ на 2023-2024 учебный год:

1. Провести мероприятия *Студенческого совета/студенческого объединения* *Название студенческого объединения/студенческого совета* (далее – мероприятия) во внеучебное время в период с хх.хх.20хх г. по хх.хх.20хх г.
2. Утвердить график проведения, программу мероприятий и ответственных за организацию мероприятий (приложение 1).
3. Утвердить состав участников мероприятий (приложение 2). **(Заполняется при наличии списка участников до мероприятия)**
4. И.о. начальника отдела по организационной работе со студентами Управления по работе со студентами Глазовой М.А. обеспечить информирование студентов РГГУ.
5. Ответственным за организацию мероприятий в соответствии с заявками № ххх от хх.хх.20хх, № ххх от хх.хх.20хх, *поступившими от Студенческого совета/студенческого объединения* *Название студенческого объединения/студенческого совета*, в течение 2-х рабочих дней после проведения Мероприятия предоставить итоговый пресс-релиз в отдел по организационной работе со студентами Управления по работе со студентами (e-mail: dep\_ors@rggu.ru), а также разместить его в социальных сетях *студенческого совета/ факультета/студенческого объединения,* ответственного за проведение Мероприятия.
6. Ответственным за исполнение настоящего распоряжения назначить начальника Управления по работе со студентами Балашова М.Н.

Проректор по молодежной политике и

социальной работе И.Р. Болквадзе

Визы согласования:

Начальник Управления по работе со студентами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Балашов

*Если организатор студенческий совет/инициативная группа факультета ставиться виза декана.*

Декан факультета *факультет*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия*

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением РГГУ от №

**График проведения, программа мероприятий и ответственные за организацию мероприятий *студенческого совета/студенческого объединения***

***на период с хх.хх.20хх г. по хх.хх.20хх г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата, место проведения** | **Название мероприятия** | **Программа мероприятия** | **Ответственные** |
| хх.хх.20хх  № аудитории,  № корпуса | «Название мероприятия» | хх:хх – начало мероприятия;  хх:хх –  хх:хх –  хх:хх – окончание мероприятия. | **Организатор:**  ФИО, курс, факультет  **Члены рабочей группы:**  ФИО, курс, факультет |
| хх.хх.20хх  № аудитории,  № корпуса | «Название мероприятия» | хх:хх – начало мероприятия;  хх:хх –  хх:хх –  хх:хх – окончание мероприятия. | **Организатор:**  ФИО, курс, факультет  **Члены рабочей группы:**  ФИО, курс, факультет |
| хх.хх.20хх  № аудитории,  № корпуса | «Название мероприятия» | хх:хх – начало мероприятия;  хх:хх –  хх:хх –  хх:хх – окончание мероприятия. | **Организатор:**  ФИО, курс, факультет  **Члены рабочей группы:**  ФИО, курс, факультет |

**(Заполняется при наличии списка участников до мероприятия)**

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением РГГУ от №

**Состав участников мероприятий *студенческого совета/студенческого объединения***

***на период с хх.хх.20хх г. по хх.хх.20хх г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Название мероприятия** | **Участники** |
| хх.хх.20хх | «Название мероприятия» | ФИО, курс, факультет |
| хх.хх.20хх | «Название мероприятия» | ФИО, курс, факультет |
| хх.хх.20хх | «Название мероприятия» | ФИО, курс, факультет |