
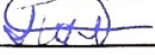


СОГЛАСОВАНО


Председатель объединенного совета
обучающихся РГГУ


_____ А.Д. Тарасова
«20» марта 2018 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов РГГУ


_____ К.С. Пономарёв
«20» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом РГГУ
протокол от «20» марта 2018 г.
№ 

Положение

О материальной поддержке остронуждающихся студентов федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

г. Москва
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты материальной поддержки остро нуждающимся студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ, Университет) в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2014 г. №835-ПП «О приостановлении действия пункта 1 постановления Правительства Москвы от 18 декабря 2014 г. № 788-ПП, перераспределении в 2015 году объема бюджетных ассигнований между мероприятиями Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы» и предоставлении в 2015 году субсидии из бюджета города Москвы Общественной организации Ассоциации профсоюзных организаций сотрудников и студентов государственных и коммерческих высших учебных заведений г. Москвы в целях предоставления материальной поддержки остро нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06 сентября 2011 года № 420-ПП «О Государственной программе города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы».

1.2. Ежемесячная материальная поддержка остро нуждающимся студентам (далее – материальная поддержка) устанавливается в целях социальной защиты студентов РГГУ, обучающихся по очной форме обучения и действует в течение календарного года.

1.3. Средства для выплаты материальной поддержки поступают на расчетный счет РГГУ от Ассоциации профсоюзных организаций студентов г. Москвы (далее – АПОС г. Москвы) согласно договору поручения.

1.4. Размер материальной поддержки, общее количество студентов, получающих материальную поддержку, и сумма направленных на эти цели денежных средств определяется ежегодно договором поручения между РГГУ и АПОС г. Москвы.

1.5. Материальная поддержка назначается приказом ректора на основании решения Центральной стипендиальной комиссии РГГУ в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета РГГУ и согласовывается с Объединенным советом обучающихся РГГУ и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов РГГУ.

2. КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ И НАЗНАЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Материальная поддержка выплачивается остро нуждающимся студентам РГГУ всех курсов, обучающимся по очной форме обучения и относящимся к следующим категориям:

- студенты-сироты;
- студенты-инвалиды;
- студенты, имеющие родителей-инвалидов, родителей пенсионеров;
- студенты из многодетных семей;
- студенты, имеющие детей;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- студенты-участники боевых действий;
- студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- студенты из неполных семей;
- студенты, проживающие в общежитии;
- студенты, не получающие стипендию.

2.2. При отборе кандидатов для назначения материальной поддержки действует следующая приоритетность категорий:

2.2.1. Студенты-сироты.

2.2.2. Студенты-инвалиды I и II группы.

2.2.3. Студенты-инвалиды III группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды.

2.2.4. Студенты, имеющие детей.

2.2.5. Студенты, имеющие родителя-инвалида I группы.

2.2.6. Студенты, имеющие родителя-инвалида II группы.

2.2.7. Студенты, имеющие обоих родителей-пенсионеров.

2.2.8. Студенты, члены многодетных семей.

2.2.9. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.2.10. Студенты, члены неполных семей (в случае смерти одного из родителей) (при наличии подтверждения того, что родитель, с которым проживает студент, не состоит в браке).

2.2.11. Студенты, члены неполных семей (в случае развода родителей) (при наличии подтверждения того, что родитель, с которым проживает студент, не состоит в браке).

2.2.12. Студенты, проживающие в общежитии РГГУ или в студенческих общежитиях иных образовательных организаций.

2.2.13. Студенты, участники боевых действий.

2.2.14. Студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями.

2.2.15. Студенты, не получающие государственную академическую стипендию.

2.3. В случае если количество претендентов на назначение материальной поддержки превышает количество студентов, предусмотренных договором поручения, то при назначении материальной поддержки учитываются:

- принцип приоритетности категорий (п.2.2. настоящего Положения);
- количество ранее назначенных видов материальной поддержки и социальных стипендий (от меньшего количества к большему);
- дата подачи заявления (от более раннего срока к более позднему сроку).

2.4. Центральная стипендиальная комиссия РГГУ решает вопросы назначения материальной поддержки студентам. Решение оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа о назначении материальной поддержки.

2.5. Приказы о назначении материальной поддержки предоставляются в Управление бухгалтерского учета, экономики и финансов не позднее 16 числа каждого месяца.

2.6. После назначения материальной поддержки студентам, формируется резервный список, в который включаются студенты, не получившие материальную поддержку.

2.7. В случае уменьшения количества студентов, получающих материальную поддержку, в течение года, материальная поддержка назначается студентам, находящимся в резервном списке исходя из приоритетности, установленной п.2.2.

2.8. Ежемесячную проверку студентов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения для назначения материальной поддержки осуществляет отдел по социальным вопросам студентов Управления по работе со студентами.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов на назначение материальной поддержки осуществляет отдел по социальным вопросам студентов Управления по работе со студентами.

3.2. Все заявления, поданные студентами, регистрируются в журнале регистрации заявлений на оказание материальной поддержки остро нуждающимся студентам.

3.3. Материальная поддержка назначается и выплачивается на основании личного заявления студента (Приложение 1) с приложением документов, установленных п.3.4. настоящего Положения.

3.4. Обязательными документами, необходимыми для рассмотрения заявления, являются:

- копия паспорта;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета;
- копия свидетельства индивидуального номера налогоплательщика;
- документы, подтверждающие основание отнесения студента к категориям, установленным п.2.2. настоящего Положения.

3.5. Кандидатура студента для назначения материальной поддержки не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие хотя бы одного из документов, перечисленных в п.3.4. настоящего Положения;
- выявление подложных документов, представленных студентом.

3.6. Подача заявления с приложенными к нему документами осуществляется в срок до 15 декабря года, предшествующего назначению материальной поддержки.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Размер материальной поддержки остро нуждающимся студентам устанавливается договором поручения между РГГУ и АПОС г. Москвы.

4.2. Материальная поддержка предоставляется студенту сроком на один календарный год в период с 1 января по 31 декабря (за исключением студентов выпускных курсов).

Студентам выпускных курсов материальная поддержка назначается до тридцатого июня года, в котором материальная поддержка была назначена.

4.3. В случае назначения материальной поддержки студенту из резервного списка, выплата начинается с первого числа месяца, в котором студенту назначена материальная поддержка.

4.4. Выплата материальной поддержки осуществляется ежемесячно в период с 25 по 30 число (в декабре выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года). Первая выплата осуществляется не позднее месяца, в котором был заключен договор поручения с АПОС г. Москвы и перечислены денежные средства на расчетный счет РГГУ и включает в себя выплаты за все месяцы, начиная с 1 января текущего года.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Выплата материальной поддержки может быть досрочно прекращена в следующих случаях:

- прекращение действия основания для отнесения студента к одной из категорий, указанных в п.2.1. настоящего Положения;
- отчисление студента;
- перевод студента на другую форму обучения (очно-заочную, заочную);
- выявление недостоверности данных, представленных студентом.

5.2. При окончании условий, в соответствии с которыми выплата материальной поддержки была прекращена, может быть рассмотрен вопрос её продления, если к этому моменту появились иные условия, позволяющие производить её выплату.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены Центральной стипендиальной комиссии РГГУ несут ответственность за соблюдение принципа приоритетности категорий (п.2.2. и п.2.3. настоящего Положения) при принятии решения о назначении материальной поддержки.

6.2. Управление по работе со студентами несет ответственность за:

- сохранность документов, переданных студентами в отдел по социальным вопросам студентов Управления по работе со студентами для назначения материальной поддержки;
- своевременную подготовку приказов о назначении материальной поддержки студентам РГГУ;
- своевременное информирование студентов о назначении/не назначении им материальной поддержки;
- своевременное и качественное предоставление отчетных документов в АПОС г. Москвы.

6.3. Управление бухгалтерского учета, экономики и финансов несет ответственность за своевременную выплату материальной поддержки студентам.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом РГГУ.

- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с Объединенным советом обучающихся РГГУ и Первичной профсоюзной организацией РГГУ и утверждаются на заседании ученого совета РГГУ.
- 7.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении бухгалтерского учета, экономики и финансов.

Приложение 1.

Ректору РГГУ

_____ от студента (ки) __ курса
_____ факультета
_____ учебной группы

_____ (ФИО полностью)

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку как остро нуждающемуся студенту в связи с _____.

_____ дата

_____ подпись

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Контактный тел.: